



۱- سیاست های حمایتی از طرح های تحقیقاتی بر اساس بروداد پژوهشی

در راستای حمایت های منطقی از طرح های تحقیقاتی و حفظ منافع پژوهشی دانشکده بر اساس هزینه های منطقی اعلامی از سوی مجری، حمایت های مصوب بر حسب بروداد پژوهشی بصورت زیر خواهد بود. تسویه حساب قراردادهای پژوهشی اعم از طرح های پژوهشی مستقل یا پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و دستیاری (با هزینه مصوب نهایی تا سقف اعلامی زیر با برون دادهای پژوهشی ذکر شده صورت خواهد گرفت)

(۱-۱) بیش از ۵ میلیون تا سقف ۱۵ میلیون ریال ملزم به ارایه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی هستند.

(۲-۱) بیش از ۱۵ میلیون تا سقف ۴۵ میلیون ریال ملزم به ارایه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه scopus هستند.

(۳-۱) بیش از ۴۵ میلیون تا سقف ۶۰ میلیون ریال ملزم به ارایه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه pubmed هستند.

(۴-۱) بیش از ۶۰ میلیون تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال ملزم به ارایه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI هستند.

(۵-۱) بیش از ۱۰۰ میلیون تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال ملزم به ارایه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات Q2 می باشند.

(۶-۱) بیش از ۱۵۰ میلیون تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال ملزم به ارایه پذیرش حداقل یک مقاله در مجلات Q1 می باشند.

(۷-۱) بیش از ۲۰۰ میلیون ریال برحسب نظر شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری و در قرارداد درج خواهد بود .

تبصره (۱) برای مشاهده نمره SJR مجلات، به سایت <http://www.scimagojr.com> مراجعه شود.

تبصره (۲) در طول یک سال پژوهشی در صورت رسیدن هزینه های پرداخت شده به کلیه طرح های مجری به سقف های مصوب، مجری مکلف به ارایه بروداد بند مشمول فوق خواهد بود.

تبصره (۳) در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد در خصوص بروداد پژوهشی، ضمن استرداد مبالغ مصوب، مجری مشمول جریمه های ناشی از خسارت عدم اجرای قرارداد (با نظر شورای حل اختلاف) خواهد بود.

تبصره (۴) چاپ مقالات در مجلاتی که بصورت مدام از سوی مرکز برنامه ریزی و سیاست گذاری پژوهشی نامعتبر اعلام می شوند، نه تنها مشمول شرایط تسویه حساب و پاداش نخواهند بود، بلکه مشمول پیگرد قانونی نیز می گردند. برای اطلاع از لیست مجلات نامعتبر به آدرس اینترنتی <http://blacklist.research.ac.ir/> و <http://www.msrt.ir/fa/rppc/pages/Home.aspx> مراجعه نمایند.

تبصره (۵) در موارد خاص و خارج از موارد مذکور بر حسب نظر شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.

۲- سیاست های حمایتی در خصوص اجرای طرح های تحقیقاتی

۱-۲) شرایط تصویب طرح های تحقیقاتی

۱-۱-۲) طرح های تحقیقاتی پیشنهادی توسط اعضاء هیات علمی نیازی به تأیید گروه آموزشی نداشته و مستقیماً در کمیته پژوهشی دانشکده، قابل بررسی می باشد.

۱-۱-۲) هر طرح تحقیقاتی که از نظر علمی تایید اولیه (عنوان و اهداف کلی) شورای پژوهشی را اخذ نماید توسط کمیته ای اختصاصی حداقل به ۳ داور (۲ نفر داور خارج از دانشکده و ۱ نفر از داخل دانشکده) ارسال می شود. انجام اصلاحات، اخذ جواب مثبت و تأیید حداقل ۲ داور از ۳ داور ارسالی جهت ادامه مراحل ضروری است.

۲-۱-۲) بعد از تایید داوران، مجری طرح دفاعیه نهایی خود را در جلسه شورای پژوهشی انجام و در صورت تصویب نهایی، طرح مذکور جهت اخذ کد اخلاق پژوهش های زیستی، به کمیته اخلاق در پژوهش ارجاع می شود.

۳-۱-۲) هر طرح با اخذ مجوز کد اخلاق پژوهش های زیستی از تاریخ صدور ابلاغیه طرح قابل اجرا می باشد.

۴-۱-۲) مستندات مورد نیاز جهت عقد قرار داد برای هر طرح شامل ۱- تأییدیه نهایی حداقل ۲ داور ۲- مجوز و صورتجلسه تصویب شورای پژوهشی دانشکده، ۳- مجوز و نامه کد اخلاق پژوهشی ۴- پروپوزال نهایی تصویب شده ۵- ابلاغیه انجام طرح تحقیقاتی به مجری طرح می باشد.

۵-۱-۲) بررسی هزینه کرد اعتبار طرح های تحقیقاتی توسط اداره پژوهش صورت خواهد گرفت و کلیه مدارک مربوطه به عنوان سند طرح به پرونده آن الصاق می گردد.

۶-۱-۲) جابجایی هزینه کرد صرفاً در بخش وسایل و تجهیزات و با اطلاع کتبی به حوزه مدیریت پژوهشی امکان پذیر بوده و در ردیفهای دیگر



جایابی اعتبار طرح فقط با نظر شورای پژوهشی مقدور خواهد شد.

۷-۱-۲) بهره مندی از خدمات قابل ارایه توسط مراکز تحقیقاتی جهت انجام پایان نامه تحصیلی یا سایر طرح های تحقیقاتی با موافقت رئیس مرکز بلامانع است.

۲-۲) شرایط پرداخت مالی طرحهای تحقیقاتی

۱-۲-۲) انجام طرحهای تحقیقاتی پس از طی روند قانونی و تصویب آن بصورت ابلاغیه به مجری طرح تحقیقاتی صورت خواهد پذیرفت.

۲-۲-۲) کلیه پرداختهای مالی طرح بر اساس قرارداد منعقد فی مابین مجری طرح و دانشکده علوم پزشکی خوی صورت خواهد گرفت.

۳-۲-۲) با شروع اجرای طرح مصوب، ۸۰٪ از هزینه مربوط به مواد و وسایل (غیر از پرسنلی) قابل پرداخت می باشد.

۴-۲-۲) پرداخت ۸۰٪ هزینه پرسنلی منوط به گزارش نهایی است.

تبصره ۶: در صورتیکه هزینه های پرسنلی بیش از ۵۰٪ کل مبلغ طرح باشد ۷۰٪ کل قرارداد قابل پرداخت در شروع مراحل اجرایی می باشد.

۵-۲-۲) پرداخت باقیمانده هزینه پرسنلی و همچنین باقیمانده مواد و سایر .. بعداز چاپ مقاله و تایید شواری پژوهشی انجام خواهد یافت.

۶-۲-۲) تنها هزینه پرسنلی مشمول پرداخت مالیات متعلقه بوده و پرداخت مالیات شامل سایر هزینه های طرح (مواد و وسایل و) نمی گردد.

۷-۲-۲) مستندات ارسالی به امور مالی جهت پرداخت شامل ۱- ابلاغیه طرح، ۲- پروپوزال (فقط اطلاعات مربوط به مجری و همکاران طرح، هزینه و زمان مندرج در پروپوزال)، ۳- مجوز شورای پژوهشی خواهد بود.

۳- سیاست های حمایتی در خصوص هزینه حق التحقیق طرح های تحقیقاتی

۱-۳) تصمیم گیری در خصوص میزان حق التحقیق طرح های تحقیقاتی که تاریخ پیشنهاد آنها از اول فروردین ماه سال ۱۳۹۷ باشد و سایر هزینه های مربوطه بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشکده بشرح زیر خواهد بود.

اعضای هیات علمی:	
استاد ۱۹۸/۰۰۰ ریال	دانشیار ۱۷۶/۰۰۰ ریال
استادیار ۱۵۴/۰۰۰ ریال	مربی ۱۳۲/۰۰۰ ریال
اعضای غیر هیات علمی:	
فارغ التحصیلان PhD ۹۹/۰۰۰ ریال	دکترای عمومی و کارشناسی ارشد ۷۷/۰۰۰ ریال
کارشناسی ۵۵/۰۰۰ ریال	کمتر از کارشناسی ۳۳/۰۰۰ ریال

۴- سیاست های حمایتی در خصوص هزینه داوری پروپوزال های ارسالی

۱-۴) برای داوری هر طرح ارجاعی حق الزحمه داور به شرح جدول زیر پرداخت گردد.

استاد تمام ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	دانشیار ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال
استادیار ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	مربی ۸۰۰/۰۰۰ ریال
حق الزحمه سایر داوران ۲۰٪ کمتر از مبالغ فوق خواهد بود	

۲-۴) ارجاع به داور از سوی شورای پژوهشی دانشکده، تصمیم گیری خواهد شد.

۳-۴) در صورت دعوت از افراد برای داوری یا نظارت بر اصلاحات طرح، گواهی لازم جهت برخورداری از امتیاز مربوطه بر اساس آیین نامه ارتقاء عمودی (رتبه) برای نامبرده صادر میگردد.

۵- سیاست های حمایتی در خصوص هزینه نظارت بر طرحهای تحقیقاتی (ناظر طرح)

۱-۵) طبق نظر بازرسی کل کشور و شورای پژوهشی دانشکده طرح های پژوهشی باید دارای ناظر باشند. این ناظر توسط مدیریت پژوهشی انتخاب خواهد شد.

۲-۵) هر ناظر همزمان می تواند به شرح زیر، نظارت طرح/پروژه های تحقیقاتی را به عهده داشته باشد:



دانشیار تا ۶ طرح/پروژه تحقیقاتی	استاد تا ۷ طرح/پروژه تحقیقاتی
محقق و مربی تا ۴ طرح/پروژه تحقیقاتی	استادیار تا ۵ طرح/پروژه تحقیقاتی

۳-۵) حکم ناظر طرح/پروژه توسط معاونت آموزش و... صادر می شود و در صورتی که معاون تحقیقات و فناوری ناظر طرح/پروژه تحقیقاتی شود، حکم توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

۴-۵) حق نظارت به عنوان حق الزحمه ناظر هر طرح ۵ درصد بودجه طرح خواهد بود بطوریکه پس از پیش بینی بودجه کل طرح توسط پیشنهاد دهنده، ۵ درصد بودجه (به اضافه بودجه پیش بینی شده) به عنوان حق نظارت به جمع هزینه ها افزوده می شود. در واقع حق نظارت، مستقل از بودجه طرح بوده و از بودجه پژوهشی واحد تامین خواهد شد. نیمی از حق نظارت هر طرح پژوهشی پس از اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از طرح پرداخت شده و مابقی پس از خاتمه طرح و انجام تعهدات ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

۶- سیاست های حمایتی از مقالات منتشر شده در مجلات معتبر (حق تشویق مقالات)

کلیه مقالات مستخرج از فعالیت های پژوهشی مستند که با افیلیشن دانشکده علوم پزشکی خوی چاپ می شوند، (Khoy University of Medical Science Khoy, Iran) با پرداخت پاداش های زیر مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

۱-۶) برای مقالات نمایه شده در پایگاه استنادی ISI مبلغ تشویقی ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده و به ازای هر ۱ (یک) ایمپکت فاکتور (IF) مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ تشویقی پایه افزوده خواهد شد.

۲-۶) برای مقالات نمایه شده در پایگاه استنادی pubmed و medline مبلغ تشویقی ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

۳-۶) برای مقالات نمایه شده در پایگاه استنادی scopus مبلغ تشویقی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

۴-۶) برای مقالات منتشر شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی و سایر نمایه های معتبر بدون نمایه مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال پاداش پرداخت خواهد شد.

۵-۶) برای مقالات مروری نمایه شده در پایگاه استنادی ISI، pubmed و medline مبلغ تشویقی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده و برای مقالات مروری با متن انگلیسی، نمایه شده در پایگاه استنادی scopus مبلغ تشویقی ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به اضافه مبلغ تشویقی پایه خواهد بود.

۶-۶) برای مقالاتی که در دو سال گذشته بیش از ۲۰ ارجاع داشته باشند مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت مازاد پرداخت خواهد شد.

۷-۶) به پژوهشگرانی که در طرح و مقالات مستخرج از طرح، مشارکت افراد با H-index بالای ۱۰ با ملیت ایرانی یا غیر ایرانی دانشگاه ها و مراکز علمی پژوهشی خارج از کشور را داشته باشند، به پاداش مقالات آنها مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت مازاد پرداخت خواهد شد.

در مقالات اعضاء هیات علمی سایر دانشگاه که به مقالات منتشر شده با آدرس دانشکده علوم پزشکی خوی ارجاع داده باشند به ازاء هر ارجاع مبلغ ۱ میلیون ریال و تا حداکثر ۵ ارجاع و مبلغ حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش علاوه بر موارد یاد شده داده خواهد شد.

تبصره ۷) در صورتیکه نویسنده اول یا مسئول مقاله ای خارج از دانشکده باشد، به عضو یا اعضاء مرتبط با دانشکده ۶۰ درصد از کل پاداش پرداخت خواهد شد.

۸-۶) جهت تشویق مقالاتی که بدون استفاده از بودجه پژوهشی دانشکده علوم پزشکی خوی تهیه شده اند جایزه ای مازاد به شرح زیر تعلق خواهد گرفت

- بازای هر ۱/۱ (یکدهم) ایمپکت فاکتور، مبلغ تشویقی ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال برای مقالات نمایه شده در پایگاه استنادی ISI تعلق خواهد گرفت

- لازم به ذکر است این افزایش فقط برای نویسنده مسئول یا نویسنده اول از دانشکده علوم پزشکی خوی می باشد.

- در همین راستا مقالاتی که بیشتر از مقالات مورد انتظار از یک طرح تحقیقاتی دانشکده تهیه شده باشند می توانند از ضریب افزایشی مذکور در بند فوق برخوردار شوند.

۹-۶) تشویق مازاد برای مقالات منتشره از سوی کارکنان که در پایگاه استنادی ISI، pubmed و medline نمایه شده باشد علاوه بر مبلغ پایه مبلغ ۲/۲۰۰/۰۰۰ ریال و برای مقالات نمایه شده در پایگاه استنادی scopus مبلغ تشویقی ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال علاوه بر مبلغ پایه تعلق خواهد گرفت.

۷- سیاست های حمایتی از طرح ها و پایان نامه های دانشجویی



- ۱-۷) کلیه طرح ها و پایان نامه های دانشجویی بر اساس سیاست گذاری آئین نامه های آموزشی وزارت متبوعه مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.
- ۲-۷) از کلیه پایان نامه های دانشجویی بدون نیازمند حمایت، تا سقف ۵ میلیون ریال، بدون توجه به بروداد پژوهشی حمایت مالی صورت خواهد گرفت.
- ۳-۷) در صورتیکه هزینه های پایان نامه پیشنهادی بیش از مبلغ ۵ میلیون ریال باشد با استاد راهنما در نقش مجری طرح تحقیقاتی مستقل قرارداد بسته شده و کلیه تعهدات بر عهده مجری طرف قرارداد خواهد بود.
- ۴-۷) هزینه های حمایتی دربرگیرنده هزینه های پرسنلی برای استاد راهنما، استاد مشاور، و دانشجو نبوده و در موارد پرسنلی به خرید های خدمت از افراد غیر موارد مذکور در پایان نامه تعلق می گیرد.
- ۵-۷) هزینه های حمایتی مصرفی صرفاً برای خرید اقلام هزینه ایی بر اساس اعلام قیمت از مراجع قانونی تعلق خواهد گرفت.
- ۶-۷) از محل هزینه های متعلقه به پایان نامه ها، خرید تجهیزات ماندنی و سرمایه ایی صرفاً با تصویب شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر و استفاده از آنها منوط به ثبت در سیستم انبارداری دانشکده، یا مراکز تحقیقاتی خواهد بود.

۸- سیاست های حمایتی از شرکت اعضای هیات علمی در کنگره ها و همایش های بین المللی و داخلی

۱-۸) کنگره های خارج از کشور

- ۱-۱-۸) اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و ضریب K میتوانند از تسهیلات دانشکده جهت شرکت در همایشها استفاده کنند.
- تبصره ۸) کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه در صورتی میتوانند از حمایت مذکور استفاده نمایند که توانسته باشند در طی سال گذشته نسبت به تاریخ درخواست شرکت در کنگره، حداقل ده ۸ امتیاز پژوهشی از محل چاپ مقالات در مجلات معتبر ایندکس شده در پایگاه های استنادی ISI و Scopus و Pubmed، کسب کرده باشند.
- تبصره ۹) در صورت پذیرش مقاله ارایه شده بصورت سخنران کلیدی پذیرش شده، اخذ امتیاز پژوهشی مذکور لزومی ندارد.
- ۲-۱-۸) کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید در راستای رشته تخصصی متقاضی بوده و همچنین عنوان و مفاد مقاله ارایه شده با موضوع کنگره هم خوانی داشته باشد. ملاک نهایی در این خصوص اظهار نظر شورای پژوهشی دانشکده می باشد.
- ۳-۱-۸) کنگره یا یا همایش علمی مورد تقاضا باید بین المللی و یا منطقه ایی باشد. همایشهای ملی کشورهای دیگر مشمول حمایتهای مذکور نمی باشند.
- ۴-۱-۸) با هر موضوع ارایه شده فقط یک نفر و برای یکبار مورد حمایت قرار خواهد گرفت و هر متقاضی یک بار در سال حق شرکت در کنگره های خارجی را دارد (تفکیک اختلاف و تفاوت قابل استناد موضوعات همپوشان با نظر شورای پژوهشی خواهد بود).
- ۵-۱-۸) کلیه اعضای هیئت علمی پس از شرکت در کنگره باید اقدام به ارائه گزارش سفر و سخنرانی در گروه مربوطه نمایند.
- ۶-۱-۸) مقالات پذیرفته شده در کنگره باید مستخرج از طرحهای پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشکده یا طرح ها و پایان نامه های دانشجویی مصوب باشد.
- تبصره ۱۰) مقالات ارایه شده که مستخرج از طرحهای پژوهشی و یا پایان نامه متعلق به دانشکده نباشند، در صورتی که بصورت شفاهی (اورال) مورد پذیرش قرار گرفته باشند مورد حمایت قرار خواهند گرفت ملاک تصمیم گیری در این خصوص نظر شورای پژوهشی دانشکده می باشد.
- ۷-۱-۸) مدت زمان سپری شده از اتمام طرح تحقیقاتی و مقالات مستخرج برای شرکت در کنگره های خارج از کشور حداکثر سه سال بعد از اتمام (یا زمان اعلام گزارش) در نظر گرفته میشود.
- ۸-۱-۸) حمایت مالی شرکت در کنگره های خارج از کشور ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته میشود.
- ۹-۱-۸) ضروری است اسناد مثبتیه از قبیل هزینه اسکان، ایاب و ذهاب، ثبت نام و... بلافاصله بعد از شرکت در کنگره تسلیم مسئول کارپردازی معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده شده و فقدان هر سند به منزله عدم پرداخت هزینه متعلقه خواهد بود.
- ۱۰-۱-۸) محققین غیرعضو هیئت علمی شاغل در دانشکده (دارای حکم استخدام رسمی یا پیمانی) منوط به تایید هیئت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و در صورت ارائه مقاله از طرح مصوب پژوهشی یا پایان نامه مصوب هر سه سال یک بار با تایید شورای پژوهشی دانشکده و در صورت اخذ جایزه از جشنواره های رازی یا خوارزمی یکبار در سال تا دو سال متوالی می توانند در همایش های خارجی شرکت کنند. عنوان همایش باید مطابق با رشته تحصیلی یا



عنوان پست کاری یا مدیریتی باشد. تشخیص این تطابق بر عهده شورای پژوهشی دانشکده است.

۲-۸) کنگره های داخلی

- در خصوص حمایت های مالی از شرکت اعضای هیئت علمی دانشکده در کنگره های داخلی بشرح زیر عمل خواهد شد.
- ۱-۲-۸) حکم ماموریت به همراه فوق العاده ماموریت برای خلاصه مقاله یا مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی مصوب دانشکده علوم پزشکی خوی که بصورت شفاهی پذیرفته شده اند و حکم ماموریت بدون فوق العاده برای پوستر از سوی دانشکده صادر خواهد گردید.
- ۲-۲-۸) سقف حمایت مالی شرکت در کنگره های داخلی برای مقالات شفاهی تا ۲ میلیون ریال جهت هزینه های ایاب و ذهاب و ثبت نام از سوی معاونت آموزش تحقیقات و دانشجویی فرهنگی تامین و پرداخت خواهد شد.
- ۳-۲-۸) فرد متقاضی برای شرکت در کنگره باید ارایه دهنده پوستر یا سخنران با وابستگی سازمانی بنام دانشکده علوم پزشکی خوی باشد. همچنین تخصص متقاضی و محتوای مقاله ارایه شده باید در راستای کنگره باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص مدیر پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.
- ۴-۲-۸) علاوه بر موارد فوق، مواردی که بصورت سخنران مدعو یا عضو هیات رئیسه پانل دعوت شده باشند یکبار در سال به میزان ۲ میلیون ریال مورد حمایت قرار خواهند گرفت.
- ۵-۲-۸) درخواست کارکنان برای شرکت در کنگره داخلی پس از بررسی در شورای پژوهشی مطابق قوانین اداری استخدامی عمل خواهد شد حمایت مالی تابع سیاست های واحد مربوطه خواهد بود.
- ۶-۲-۸) مدارک مربوط به شرکت در کنگره های داخلی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری کنگره به مدیر پژوهشی دانشکده مربوطه جهت انجام فرآیندهای اداری ارایه شود تبعات ناشی از تاخیر ارایه مدارک بر عهده ارایه دهنده مقاله خواهد بود.
- تبصره ۱۲) مقالات ارایه شده که مستخرج از طرح های پژوهشی و یا پایان نامه متعلق به دانشکده نباشند، در صورتی که بصورت شفاهی (اورال) مورد پذیرش قرار گرفته باشند مورد حمایت قرار خواهند گرفت ملاک تصمیم گیری در این خصوص نظر شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

۹- سیاست های حمایتی از تالیف و داوری کتاب

- ۱-۱۰) برای کتب تالیفی یا بخش های تالیف شده توسط اعضای هیات علمی دانشکده در صورت تناسب با تخصص فرد، بر اساس شروط تالیف، موضوع کسب حمایت مالی به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع داده شود.
- ۲-۱۰) در داوری کتب مقرر شد برای داوران یکی از موارد زیر تعلق گیرد.
- ۱-۱-۱۰) تا سقف مبلغ ۲ میلیون ریال حق داوری برای کتب ارسالی پرداخت خواهد شد. میزان مبلغ نسبت به سقف پرداختی از سوی نمایندگان شورای پژوهشی و تصویب آن در شورای پژوهشی تعیین خواهد شد.
- ۲-۱-۱۰) صدور گواهی ۵۰ تا ۷۰ ساعت فعالیت آموزشی-پژوهشی به معاونت آموزشی دانشگاه یا موسسه مربوطه
- ۳-۱-۱۰) ترجمه و گردآوری مشمول امتیازات مذکور نخواهد شد.

۱۰- سیاست های مربوط به محدودیت زمانی عضویت در کمیته ها و شورا

- ۱-۱۰) احکام عضویت در کمیته ها و شوراهای پژوهشی بصورت سالانه صادر خواهد شد.
- ۲-۱۰) غیبت غیر موجه به میزان سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متفرقه موجب لغو حکم صادره خواهد بود.

۱۱- سیاست های حمایتی در خصوص پروژه های مربوط به تحقیق در نظام سلامت (HSR)

- ۱-۱۱) در پروژه های مطرح شده از سوی محققین دانشگاه اعم از اعضای هیات علمی یا غیر هیات علمی که به تایید معاونت مربوطه رسیده باشد پس از توافق با آن معاونت تامین اعتبار خواهد شد.
- ۲-۱۱) در خصوص الزام یا عدم الزام چاپ مقاله در این پروژه ها با توافق معاونت مربوطه تصمیم گیری خواهد شد.