

۱. تعریف ناظر

نظارت و ارزشیابی یکی از عوامل موثر بر افزایش دقت اجرای طرح/پروژه‌های تحقیقاتی و ارتقا فعالیت‌های پژوهشی محققان میباشد. یکی از راهکارهای عملی نمودن موضوع نظارت و ارزشیابی، استفاده از ناظر در طرح/پروژه‌های تحقیقاتی است طبق نظر بازرسی کل کشور و شورای پژوهشی دانشگاه طرح های پژوهشی باید دارای ناظر باشند. لذا، به منظور دستیابی به این مهم، این دستورالعمل در دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی به اجرا گذارده می شود.

۲. هدف

- ۲-۱ بهبود و ارتقا کیفیت اجرای طرح/پروژه‌های تحقیقاتی در سازمان
- ۲-۲ بهره‌گیری از توان علمی نیروهای متخصص و دارای تجربه در بهبود کیفیت فعالیت‌های محققان

۳. شرایط ناظر

- افرادی می‌توانند به عنوان ناظر طرح/پروژه انتخاب شوند که دارای شرایط ذیل باشند:
- ۳-۱ داشتن تخصص یا تجربه مرتبط با موضوع طرح/پروژه مورد نظارت
 - ۳-۲ دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار پژوهشی
 - ۳-۳ از نظر رتبه علمی باید بالاتر از مجری طرح و یا حداقل هم‌تراز وی باشد و در موارد استثنایی و شرایط خاص در صورت هم رتبه بودن باید فعالیت ها و سوابق پژوهشی بیشتری داشته باشد.
 - ۳-۴ ناظر نباید خود مجری یا از همکاران طرح مورد نظر باشد.
 - ۳-۵ ناظر نباید به لحاظ قانونی منع همکاری با دانشگاه داشته باشد.
 - ۳-۶ جهت سهولت و دسترسی بیشتر حتی المقدور ناظر باید از دانشگاه و یا دانشگاه‌های استان باشد.
۴. انتخاب ناظر طرح/پروژه براساس معیارهای تعیین شده در بند ۳-۱ تا ۳-۶، در شورای پژوهشی که طرح در آن تصویب می شود بعمل خواهد آمد.
۵. دوره نظارت و ارزشیابی توسط ناظر، از آغاز اجرای طرح/پروژه تا مرحله ارائه گزارش نهایی می‌باشد.
۶. هر طرح/پروژه تحقیقاتی بسته به موضوعات آن می‌تواند بیش از یک ناظر داشته باشد، ولی یک نفر به عنوان ناظر اصلی تعیین می گردد
- تبصره ۱: برای طرح/پروژه مشترک، می‌توان از طرف هریک از موسسات تحقیقاتی طرف اشتراک یک ناظر یا بیشتر را معرفی نمود.
۷. هر ناظر هم‌زمان می تواند به شرح زیر، نظارت طرح/پروژه‌های تحقیقاتی را به عهده داشته باشد:

دانشیار تا ۵ طرح/پروژه تحقیقاتی	استاد تا ۶ طرح/پروژه تحقیقاتی
محقق و مربی تا ۳ طرح/پروژه تحقیقاتی	استادیار تا ۴ طرح/پروژه تحقیقاتی

۸. حکم ناظر طرح/پروژه توسط معاونت آموزشی، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی صادر می‌شود و در صورتی که معاون آموزشی ناظر طرح/پروژه تحقیقاتی شود، حکم توسط رئیس دانشکده صادر می گردد.
۹. مسئولیت پایش فرآیند نظارت با شورای پژوهشی دانشگاه است و بنا به تشخیص، نسبت به جایگزینی ناظر اقدام خواهد نمود.
۱۰. واحدهای اجرایی طرح یا پروژه موظفند شرایط و امکانات لازم را برای نظارت فراهم نمایند.
۱۱. شرح وظایف ناظرین طرح‌های تحقیقاتی

- ۱۱-۱ (نظارت بر مراحل اجرا و پیاده سازی طرح/پروژه در عرصه تحقیقاتی، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و آزمایشگاه‌ها بر اساس شناسنامه مصوب طرح/پروژه تحقیقاتی
- ۱۱-۲ (نظارت بر کیفیت جمع‌آوری و ثبت اطلاعات و یادداشت برداری‌ها



- ۱۱-۳ (نظارت بر مراحل اجرای طرح/پروژه تحقیقاتی مطابق برنامه زمان بندی مندرج در شناسنامه
- ۱۱-۴ (اعلام آخرین نتایج وضعیت نظارت طرح/پروژه تحقیقاتی حداقل هر شش ماه یکبار به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۱۱-۵ ارائه پیشنهادهای لازم اجرایی برای افزایش بهبود کیفیت طرح/پروژه تحقیقاتی به شورای پژوهشی، مرکز تحقیقاتی و مسئول/مجری طرح/پروژه تحقیقاتی
- ۱۱-۶ اعلام نظر در خصوص تطابق گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی با شرح اقدامات شناسنامه حداکثر یک ماه پس از دریافت گزارش

۱۲. حق نظارت :

حق نظارت به عنوان حق الزحمه ناظر هر طرح ۵ درصد بودجه طرح خواهد بود بطوریکه پس از پیش بینی بودجه کل طرح توسط پیشنهاد دهنده، ۵درصد بودجه (به اضافه بودجه پیش بینی شده) به عنوان حق نظارت به جمع هزینه ها افزوده می شود. در واقع حق نظارت، مستقل از بودجه طرح بوده و از بودجه پژوهشی واحد تامین خواهد شد. نیمی از حق نظارت هر طرح پژوهشی پس از اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از طرح پرداخت شده و مابقی پس از خاتمه طرح و انجام تعهدات ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

۱۳. وظائف مجریان در قبال ناظرین:

- ۱۳-۱ (ارائه گزارش پیشرفت طرح در حداقل دو مرحله
- ۱۳-۲ (تعامل مستمر و مفید با ناظر در مراحل مختلف طرح مطرح ساختن هرگونه موانع و مشکلات حین انجام طرح